

**Adásztevel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelete  
Adásztevel Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Adásztevel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény ( továbbiakban: önkormányzati törvény ) 18.§(1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949.évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés e.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Az Önkormányzat elnevezése: Adásztevel Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 8561 Adásztevel, Árpád u. 22.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Adásztevel Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Ügyrendi és Szavazatszámláló Bizottság, székhelye: 8561 Adásztevel, Árpád u. 22.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Naggyimót-Adásztevel Községek Körjegyzősége (a továbbiakban: Körjegyzőség), székhelye: 8551 Naggyimót, Rákóczi u.2.
- (5) A Képviselő-testület, a polgármester, a Körjegyzőség hivatalos köralakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig
  - a) A képviselő-testület pecsétjén a „Adásztevel Önkormányzat \* Adásztevel \*”
  - b) A polgármester pecsétjén a „ Polgármester \* Adásztevel \* ”
  - c) A Körjegyzőség pecsétjén a „ Naggyimót-Adásztevel Községek Körjegyzősége \* 2. \* felirat olvasható.A pecsétek lenyomatait e rendelet 1.melléklete tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának (a továbbiakban: önkormányzati honlap) címe: [www.adasztevel.hu](http://www.adasztevel.hu)
- (7) Adásztevel község címeréről, zászlajáról, pecsétjéről a 6/2002.(VII.8.) rendelet rendelkezik.

**2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei**

- 2.§ (1) Az Önkormányzat az önkormányzati törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, a jogszabályokban előírt feltételek szerint – vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- (2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai körében gondoskodik:
  - a) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatásáról,
  - b) egyesületek és civil szervezetek támogatásáról,

- c) a község életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatásáról,
- d) a társulások létrejöttének ösztönzéséről,
- e) a kötelező körbe nem tartozó község infrastrukturális ellátáshoz szükséges beruházásokról és felújításokról,
- f) a sportegyesületek, a sportolás, illetve az egészséges életmódra való törekvés támogatásáról,
- g) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.

3.§ (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy

- a) településfejlesztéssel,
- b) település-üzemeltetéssel, vagy
- c) a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Ezen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) ellátásához a szükséges anyagi, személyi és dologi feltételek fennállnak.

(4) A feladatok önkéntes vállalása, vagy megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt többlet feladatok tekintetében az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

4.§ (1) Az önkormányzat az átruházott feladatokról külön rendeletben dönt.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskört visszavonja, amennyiben az adott hatáskör gyakorlása más szerv eljárása esetén hatékonyabb.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

### **3. A képviselő-testület működése, az alakuló ülés**

5.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4) A Képviselő-testület üléseit a Művelődési házban ( 8561 Adásztevel, Árpád u. 66.) tartja, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.

6.§ (1) A képviselő-testület alakuló ülését a körelnök nyitja meg, majd a polgármester eskütételét követően az ülés vezetését átadja a polgármesternek.

(2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről és a polgármesternek, illetőleg a képviselőknek kiadja a megbízólevelet. A megbízólevelet átvett képviselők, a polgármester esküt tesznek, és aláírják az eskü szövegét.

(3) A képviselő-testület az alakuló ülésén megválasztja az Ügyrendi és Szavazatszámlláló Bizottságot, aki javaslatot tesz a polgármester illetményére és lebonyolítja az alpolgármester választását. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A képviselő-testület az alakuló ülésén összegszerűen megállapítja a polgármester illetményét és az alpolgármester tiszteletdíját.

7. § (1) A képviselő-testület munkaterv alapján ülésezik, évente legalább hat ülést tart.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el.

8.§ (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat hozatal nélkül dönt.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- e) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- f) határozathozatal nem igénylő napirendi pontok (beszámolók, tájékoztatók),
- g) kérdések, interpellációk,
- h) közérdekű bejelentések és javaslatok.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – a polgármester, vagy bármelyik Képviselő ügyrendi javaslatára – el lehet térni.

(4) A (2) bekezdés a)-c) pontja keretében az ülésen a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a polgármester írásban – és képviselői kérésre szóban is –:

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.

(5) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

9. § (1) Rendkívüli ülést a polgármester bármikor összehívhat.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét. Az indítványozónak az időpont meghatározásánál figyelemmel kell lennie arra, hogy amennyiben előterjesztést is csatol az indítványához úgy azt, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal be kell nyújtania a polgármesterhez. Egyéb esetben 4 nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően nyújtja be az indítványát a polgármesterhez.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél lehet előterjeszteni.

(4) A polgármester köteles az indítványban meghatározott napra és időpontra – a javasolt napirendi pontokat tartalmazó napirenddel – a rendkívüli ülést összehívni.

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésén – fő szabályként – csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítvány vonatkozott.

Az (1) bekezdésben foglaltaktól való eltérésre csak indokolt és halasztást nem tűrő esetben van lehetőség. Ekkor a polgármester a képviselő- testület rendkívüli ülésén, szóban kezdeményezheti a meghívóban szereplő napirend kibővítését. A rendkívüli ülés napirendjéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

11. § (1) A közmeghallgatás évente egyszeri összehívásáról a polgármester gondoskodik a közmeghallgatást megelőző hét nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztett meghívóval és hangos bemondón keresztül felhívással hirdeti meg, melynek tartalmaznia kell a közmeghallgatás időpontját, helyét és tárgyát.

#### **4. Az előterjesztések, tájékoztatók**

12. § (1) A képviselő-testület elé kerülő javaslatok lehetnek:

- a) tájékoztatók, melyek tudomásulvételt igényelnek, vagy

b) előterjesztések, melyek határozati, vagy rendeleti formában meghozandó döntést igényelnek.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések formai szempontból lehetnek írásbeliek, vagy szóbeliek.

(3) A képviselő-testület elé előterjesztéseket, tájékoztatókat nyújthatnak be

a) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság,

b) a polgármester, alpolgármester, képviselők,

c) a képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői,

d) könyvvizsgáló,

e) a körjegyző.

13.§ (1) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványok (továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetők elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni annak fedezetül szolgáló bevételi előirányzatot is.

(2) A módosító indítványt – a 14.§ (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a képviselő-testület ülését megelőző napon, legkésőbb 12<sup>00</sup> óráig lehet benyújtani a polgármesternél, aki azt azonnal továbbítja a körjegyző felé.

(3) Az előterjesztő által a képviselő-testület ülésén ismertetett határozati javaslatához a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.

14.§ (1) Az előterjesztések, tájékoztatók a rendes ülést megelőzően legalább 9 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kerülnek az előterjesztést benyújtó részéről a polgármester felé leadásra.

(2) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a képviselő-testületi ülés, az előterjesztés benyújtására jogosultak előterjesztésében „sürgös” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgös” indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12<sup>00</sup> óráig jelenthető vagy nyújtható be a polgármesternél, aki köteles az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.

## **5. A Képviselő-testület ülései összehívásának rendje, nyilvánossága**

15.§ (1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének összehívása, valamint a képviselő-testületi ülés elnöki feladatainak ellátása az alpolgármester feladata.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőik nevét. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztések és a rendelet-tervezetek, határozat-tervezetek (határozati javaslatok) teljes szövegét.

(3) A polgármester döntése értelmében az előterjesztések szövegének megküldése - költségtakarékossági ok miatt - a képviselők által megadott e-mail címre elektronikus formában is történhet.

(4) A meghívót a polgármester –mellékleteivel együtt – a rendes ülés napját megelőzően legalább öt nappal küldi ki.

(4) Amennyiben az biztosítható, úgy a rendkívüli ülésre szóló meghívó az ülés napját megelőzően legalább kettő nappal – ha ez el nem hárítható akadályba ütközik, úgy legkésőbb az ülést megelőző napon – kerül kikézbítésre.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése telefonon is összehívható.

(6) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és az ülés tervezett napirendjéről a község lakossága az ülés meghívójának az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, illetve az önkormányzati honlapon való közzétételével értesül.

(7) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kapnak meghívót:

a) a napirendi pontok előadói,

b) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjai, amely bizottságokat a tárgyalta napirendi pont érinti,

c) akiknek meghívását a Polgármester egyébként indokoltnak tartja,

d) akiknek a meghívását a Képviselő-testület egyébként indokoltnak tartja.

16.§ A meghívottak közül azok, akiket kizárólag csak valamely napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, tanácskozási joggal a meghívásukhoz közvetlenül kapcsolódó napirendi pont vitájában vesznek részt.

17.§ (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésén a hallgatóság csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) Az ülés rendjét a hallgatóság a napirendi pontok tárgyalásában nem zavarhatja.

(3) Ha a hallgatóság az ülést, illetve a napirendi pontok tárgyalását zavarja, a polgármester a rendzavarót – vagy ha annak személye nem állapítható meg, úgy a teljes hallgatóságot – rendre utasítja, illetve ha ez eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasítja.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása mellett a zárt ülést követő ülésen kell tájékoztatást adni.

## **6. A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje**

18. § (1) A polgármester jogkörei:

a) megnyitja (berekeszti) az ülést, illetve megállapítja és az ülés során figyelemmel kíséri a határozatképességet,

b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,

c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a döntési (határozati, rendeleti) javaslatokat és kihirdeti az elfogadott döntéseket,

- d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
- e) a hozzászóláskor megadja, megtagadja, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalása során (ugyanabban az ügyben) nem szólalhat fel újra,
- f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,
- g) szükség esetén rendre utasítja vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- h) tárgyalási szünetet rendel el,
- i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, illetve a hosszúra nyúlt vita lezárására,
- j) a vita berekesztését követően – az elhangzottak, azok összegzése alapján – megfogalmazza a képviselő-testület döntésének tervezetét, majd arról szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét,
- k) kimondja a döntést, felolvasással ismerteti a döntés teljes szövegét, ha annak tervezete előzetesen, írásban – az erre meghatározott szabálytól eltérően – nem került kiküldésre (átadásra) a képviselőknek, illetve felolvassa a döntésnek azon részét is, amely az írásban megküldött (átadott) tervezethez képest változott,
- l) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra,
- m) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

19. § (1) Ha egy napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármely képviselő javasolhatja a képviselő-testületnek a vita bezárását. A Képviselő-testület erről egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

(3) Egy napirendi pont esetében két alkalommal, első alkalommal három perc, a második alkalommal két perc időtartamban lehet hozzászólni. A napirendi pont előadóját – legfeljebb kettő perces külön időkeretben – megilleti a zárszó joga is.

(4) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (3) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja. A hozzászólási jog megtagadása esetén – kérelemre – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

20.§ (1) Ha a képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve az ülés rendjét és a szavazásra vonatkozó szabályokat megsérti, az elnök rendre utasítja.

(2) Ha az (1) bekezdésben körülírt szabályok ellen a polgármester vét, bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a polgármestert utasítsa rendre. A képviselő-testület erről egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

## **7. Interpelláció, kérdés**

21.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, körjegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdezhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.

(2) A települési képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a képviselő-testület ülésén a kért személyesen köteles érdemi választ adni.

(3) Az interpelláció írásban a polgármesternél terjeszthető be, a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább kettő nappal.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát,
- b) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(6) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

22.§ (1) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) Amennyiben a feltett interpelláció a címzett részéről azonnal nem válaszolható meg, akkor az érintett az ülést követő tizenöt napon belül írásban köteles választ adni a képviselőnek. A polgármester gondoskodik az írásban adott válasznak a képviselőkhöz való eljuttatásáról. A képviselő-testület a válasz benyújtását követő ülésen tárgyalja az interpellációt.

(3) Abban az esetben, ha az interpelláló a következő ülésen nincs jelen, a testület dönt a válasz elfogadásáról.

23.§ (1) A képviselő-testület ülésének végén nyílik lehetőség interpellációk és kérdések előterjesztésére.

(2) A képviselők az ülésen önkormányzati ügyekben a tisztségviselőkhöz, interpellációt és kérdést, bármely képviselőhöz pedig kérdést intézhetnek.

24.§ A kérdés a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetet, működést, döntést, előkészítést, vagy végrehajtást érintő felvetés, vagy tudakozódás.

## **8. Határozatképesség, döntéshozatal**

25.§ (1) Az önkormányzati képviselő köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagja.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

26.§ (1) Amennyiben a képviselő-testületi ülés határozatképességet helyreállítani nem lehet, a képviselő- testületi ülés nyolc napon belül a még meg nem tárgyalta napirendi pontok megtárgyalására újra összehívásra kerül.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a meghívó kerül megküldésre a korábban már kiadott előterjesztések, egyéb dokumentációk nem. Ilyen esetben a polgármester a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően legalább két nappal küldi ki a meghívót.

27.§ (1) A képviselők a nyílt szavazás során „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) névszerinti módon.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, úgy az ülés elnöke köteles a szavazást megismételteni.

28. § (1) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványára a képviselő-testület – vita nélkül – elrendelhet.

(2) A megválasztott képviselők legalább egyharmadának (két fő) a szavazás megkezdése előtt tett javaslatára név szerinti szavazás elrendelése kerül sor. Ebben az esetben a név szerinti szavazást a polgármester rendeli el. Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás eredményének nyilvánvalóan pontatlan összeszámolása esetén a polgármester a szavazás megismétlését rendeli el.

29.§ (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a körjegyző.

(2) A titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslatról a képviselő-testület minősített többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

(3) A szavazás borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben, urna használatával történik.

(4) Titkos szavazásnál az Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottság jelenlévő tagjai – mint szavatszámoló bizottság – jár el.

(5) Az Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottság

- a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
- b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat,
- c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
- d) a szavazás megtörténte után összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
- e) elnöke a szavazás eredményéről a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(6) A szavazásról készült külön jegyzőkönyvet az Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottság jelen lévő tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá, melyet a képviselő-testület üléséről készítenő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **9. Határozathozatal, jegyzőkönyv**

30.§(1) A képviselő-testület az (3) bekezdésben foglaltak kivételével, alakszerű határozattal dönt. A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontjának), majd „Kt. számú határozat” megjelöléssel történik.

(2) A határozat a (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(3) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában, tájékoztató anyagokról,
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról.

31.§ (1) A körjegyző a képviselő-testület üléséről írásban, kettő példányban jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdő időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, beosztását,
- c) a teljes ülésről távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésre késve érkezett (visszaérkezett), illetve az ülés vége előtt távozott képviselők nevét – ott feltüntetve, ahol az ülés folyamán az pontosan történt,
- e) az érdeklődő állampolgárok számát,
- f) a javasolt és az elfogadott napirendet,
- g) az egyes napirendi pontok tárgyát, az előadók, valamint az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívottak nevét,
- e) a tárgyalás sorrendjében napirendi pontonként egészen rövid és tömör módon a napirendi ponthoz szervesen kapcsolódó és a döntést érdemben befolyásoló bizottsági véleményeket, javaslatokat, esetleges szakértői, vagy más külső véleményeket, valamint a vitában felszólalók

nevét, s csak az előző módon meghatározott kérdésük, hozzászólásuk lényegét, vagy arra való utalást, hogy vitára – annak lehetősége ellenére – nem került sor,

f) a szóbeli előterjesztések lényegét, illetve a szóban előterjesztett döntési tervezetek teljes szövegét,

g) annak bejelentését a képviselő részéről, hogy vele szemben a döntéshozatalból történő kizáró ok áll fenn, illetve a képviselő-testületnek az erről szóló döntését,

h) az ülés közben előfordult – alakszerű döntéshozatallal nem járó – szavazások tárgyát és számszerű eredményét

i) a meghozott érdemi döntések teljes szövegét, évente folyamatos sorszámozással, előtte feltüntetve a szavazás számszerű eredményét,

j) az ülés elnökének a képviselő-testületi ülésen tett intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,

k) ha ilyenre sor került, úgy a zárt ülésen hozott döntés nyilvános ülésen történt megismertetésének tényét,

l) a körjegyző törvényességi észrevételeit,

m) az ülés bezárásának tényét, pontos idejét.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi:

a) a meghívó,

b) az írásos előterjesztések, az írásban benyújtott interpellációk teljes szövege,

c) a jelenléti ív,

d) a névszerinti szavazásról készült külön névsor a leadott szavazatokat rögzítve,

e) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,

f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,

g) a körjegyző törvényességi észrevétele.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a polgármesternél vagy a körjegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a körjegyzőségen munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről – díjfizetés ellenében - másolat kérhető.

## 10. Rendeletalkotás

32.§ (1) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) a polgármester,

b) bármelyik képviselő,

c) feladatkörét érintően a képviselő-testület bizottsága,

d) feladatkörét érintően az önkormányzat intézményének vezetője,

e) a körjegyző,

f) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.

(2) A képviselő-testület az előterjesztő javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.

(3) A képviselő-testület a rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat határozhat meg, kijelölheti azokat a szervezetet, szervezeteket, amelyekkel előzetesen egyeztetni szükséges a rendelet-tervezet szövegét és előírhatja a lefolytatandó egyeztetés módját.

(4) A rendelet-tervezetet a körjegyző készíti elő a körjegyzőség érintett munkatársai bevonásával. A rendelet-tervezet előkészítéséhez a körjegyző – a polgármester egyetértésével – szakértőt is bevonhat.

(5) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet előterjesztésre kerül a képviselő-testület elé. Az előterjesztő a képviselő-testületet írásban tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

33.§ (1) A megalkotott rendelet a körjegyzőség hirdetőtáblán való - az elfogadásától számított tizenöt napon belül történő - kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. Kihirdetésnek a kifüggesztés első napja minősül.

(2) A kihirdetett rendelet - az elfogadásától számított tizenöt napon belül - az önkormányzati honlapon is közzé tételre kerül.

(3) Az önkormányzati rendeletet a körjegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet nyilvántartásáról.

## **11. A képviselő-testület bizottságai**

34.§ (1) A bizottságok a képviselő-testület döntés előkészítő, végrehajtást szervező, azokban közreműködő, önkormányzati ügyben véleményező, javaslattevő, ellenőrzési joggal és meghatározott körben döntési joggal felruházott szervei. Működési szabályaikat – a jogszabályok keretei között és ezen rendeletben foglaltaknak megfelelően – megválasztásukat követően saját maguk határozzák meg.

(2) A bizottságok választása során annak tagjaira javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármelyik képviselő.

(3) A képviselő-testület az esetenként jelentkező feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell – értelemszerűen – alkalmazni.

(4) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottság, mely háromtagú. A bizottság valamennyi tagja települési képviselő. A bizottság tagjait e rendelet 2.függeléke tartalmazza.

35.§ (1) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli, hívja össze és vezeti üléseit.

(2) A bizottság ülésének összehívására a képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók azzal, hogy az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal előbb kell megküldeni.

(3) A bizottság elnöke összehívja a bizottságot:

- a) a képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,

- b) a polgármester indítványára
- c) a bizottsági tagok legalább egyharmadának írásban tett indítványára.

(4) A bizottság ülésein bármelyik képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a javaslatot előterjesztő képviselőt meg kell hívni.

(5) A polgármester, a körjegyző, a képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó, az ideiglenes bizottságok ülésén, ezért az ülésekre ők meghívót kapnak.

(6) A bizottságok működésének adminisztratív kiszolgálását (ügyviteli feladatait stb.) a körjegyzőség látja el.

36.§ (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.

(2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.

(3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslaton túl a bizottság tagjai más napirend tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság alakoszerű határozathozatal mellőzésével dönt.

(4) A ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joga van.

(5) Az ülés elnökének feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.

(6) Aki a bizottsági ülés rendjét megzavarja, azt az ülés elnöke rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésteremből kiutasíthatja.

(7) A bizottság ülésein történt esetleges rendbontásról, rendkívüli eseményről a polgármestert haladéktalanul, a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

37.§ (1) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámokkal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság rövid nevének (ÜSzSzB) megjelölésével hozza.

38.§ (1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(3) Ha a bizottság által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatban érdemi döntés nem születik, az ülésről az elhangzottak alapján a hozzászólások lényegének rögzítése mellett egyszerűsített jegyzőkönyv készíthető.

(4) A bizottsági ülést követő 8 napon belül kell a körjegyzőségben a bizottsági ülés jegyzőkönyvét elkészíteni. A polgármestert annak tartalmáról tájékoztatni kell.

39.§ (1) Az Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottság

- a) javaslatot tesz a polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának megállapítására, módosítására,
- b) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatával az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat,
- c) lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.
- d) ellátja a polgármester, a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
- e) elvégzi azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület a hatáskörébe utal.

(2) Az Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottságnak a polgármester, a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatai:

- a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) a polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagyonynyilatkozatát, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a körjegyzőség bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át,
- c) a bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni,
- d) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.

(3) A bizottság elnöke – a körjegyzőség adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámával és a polgármester, az alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, a körjegyzőségen – a körjegyző által kiadott Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolja és őrizteti, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséri.

(4) A törvény rendelkezése szerint nyilvános vagyonynyilatkozatokba – a külön törvényi előírások szerint a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében – a körjegyzőség munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

(6) Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja a soron következő ülésén a Képviselő-testület.

(7) A 39.§ (5) bekezdés szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a 39.§ (6) bekezdésben meghatározottak szerint jár el.

(8) Eljárás esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül étetéssel, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – megsemmisíti.

(9) A vagyonyilatkozatok átvételéről szóló igazolást, a vagyonyilatkozatokról szóló nyilvántartást, a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról szóló nyilvántartást, a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről szóló nyilvántartást e rendelet 2. melléklete határozza meg.

(10) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására a 39.§.(2)-(8) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy összeférhetlenségi ügyben a döntés a képviselő-testület illeti meg.

## **12. A Polgármester, alpolgármester**

40.§ (1) A Polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit.
- b) képviseli az önkormányzatot.
- c) segíti a képviselők munkáját.

(3) A polgármesterre átruházott feladat-és hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

41.§ A polgármester ügyfélfogadási ideje: általában minden hétfőn 8-12 óráig, kedden 13-16 óráig, pénteken 8-12 óráig.

42.§ A képviselő-testület titkos szavazással egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

## **13. A települési képviselő**

43.§ A települési képviselő kötelességei a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül:

- a) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokon,
- b) a képviselő-testület üléséről történő távolmaradásának bejelentése az ülés előtt a polgármesternél vagy a körjegyzőnél,
- c) a személyes érintettség bejelentése.

## **14. Körjegyző, a képviselő-testület Körjegyzősége**

44.§ (1) A körjegyző ügyfélfogadást tart Adásztevel településen minden szerdán Adásztevel településen 8 órától 15 óráig.

(2)A körjegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,
- b) a polgármester irányításával gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, döntési tervezetek elkészítéséről, azok törvényességéről,
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról, az ügyintézés helyzetéről, színvonaláról,
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

45.§ (1) A képviselő-testület körjegyzőséget hozott létre 2001.február 28-val Nagygyimót Község Önkormányzatával közösen – Nagygyimót-Adásztevel Községek Körjegyzősége elnevezéssel – a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására. A körjegyzőség alapító okiratát e rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A Körjegyzőség szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó legfontosabb szabályok a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatában kerülnek megállapításra.

(3) A körjegyzőség – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos jogszabályon alapuló legfontosabb előírásokat, feltételeket ezen rendelet 4. függeléke tartalmazza.

## **15. A kisebbségi önkormányzat**

46.§ (1) Az önkormányzat az Adászteveli Német Kisebbségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot – térítésmentesen- az Adásztevel, Árpád u. 22. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.

(2) A kisebbségi önkormányzat testületi működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat a körjegyzőség látja el. A költségeket részben Adásztevel Község Önkormányzata költségvetésének terhére kell biztosítani

## **16. Önkormányzati társulás**

47.§ (1) Az önkormányzat tagja a Pápai Többcélú Kistérségi Társulásnak, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulás Pápa székhellyel. Tagja a Közös Fenntartású Ugodi Általános Művelődési Központ Intézményfenntartó Társulásnak Ugod székhellyel, a Közös Fenntartású Adászteveli Napközi otthonos Óvoda Intézményfenntartó Társulásnak Adásztevel székhellyel, a Győr Nagytérségi

Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak Győr székhellyel, Nagygyimót településsel közösen tartja fenn a körjegyzőséget Nagygyimót székhellyel, valamint Nagytevel, Homokbödöge községekkel a védőnői szolgálatot Nagytevel székhellyel. Az önállóan működő Közös Fenntartású Adászteveli Napközi otthonos Óvoda alapító okiratát e rendelet 5. függeléke, társulási megállapodását e rendelet 6. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati törvény értelmében minősített többségű döntésével át nem ruházható hatáskörben más társulásban is részt vehet.

(3) A társulásra vonatkozó részletes szabályokat a tag önkormányzatok megállapodása tartalmazza.

### **17. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés, a lakossági fórumok**

48.§ (1) Népszavazást kezdeményezhetnek a polgármesternél:

- a) Az önkormányzati törvény 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában írt személyek, illetve szervezetek,
- b) a választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.

(2) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthat be a polgármesternél. A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.

49.§ (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek és a lakosság önszerveződő közösségeinek közvetlen tájékoztatására, a település életében kiemelkedő jelentőségű döntések előkészítésére a képviselő-testület lakossági fórumokat szervez az alábbi esetekben:

- a) a község rendezési tervének elfogadását megelőzően,
- b) a jelentősebb, a lakosság széles körét érintő önkormányzat fejlesztések, beruházások indítása előtt,
- c) az előzőeken kívül évente egy alkalommal közmeghallgatás formájában,
- d) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület azt indokoltnak tartja.

(2) A lakossági fórumokra a képviselők minden esetben névre szóló meghívót kapnak.

(3) A lakossági fórumok időpontja - a fórumokat megelőző tizenöt nappal korábban - a község településrészein elhelyezett hirdetések, illetőleg szórólapok útján kerül kihirdetésre, valamint az időpontjáról és helyéről az önkormányzati honlapon közlemény kiadására is sor kerül.

### **18. Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése**

50.§ (1) Az Önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik, költségvetését, tevékenységi körét, szakfeladat rendjét rendeletben határozza meg. Az önkormányzat tevékenységi körét e rendelet 7.függeléke határozza meg. Költségvetése kétfordulós tárgyalási rend szerint kerül elfogadásra.

(2) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése alapján kerül összeállításra a költségvetési koncepció.

(3) A koncepció keretén belül számításba vételre kerülnek a bevételi források és a források bővítésének lehetőségei. Meghatározásra kerülnek a kiadási szükségletek, illetve azok gazdaságos, célszerű megoldásai.

(4) A második fordulóban a végleges tervezetet tárgyalja meg és fogadja el a képviselő-testület.

(5) A zárszámadást a kétfordulós tárgyalási rend nélkül fogadja el a képviselő-testület.

(6) Nagygyimót-Adásztevel Községek Körjegyzősége végzi az önkormányzat gazdálkodásának ügyvitelét, ennek során a kötelezettségvállalás gyakorlója Fodor Béla polgármester, távollétében helyettesíti Bódai Tibor alpolgármester. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója Pappné Szóka Lilla körjegyző, távollétében helyettesíti Tóth József köztisztviselő. Az utalványozási jogkör gyakorlója Fodor Béla polgármester, távollétében helyettesíti Bódai Tibor alpolgármester. Az érvényesítési jogkör gyakorlója a helyi adószámlák tekintetében Fodor Béláné köztisztviselő, egyéb számlák vonatkozásában Gyimóti Ferencné köztisztviselő, távollétükben helyettesíti Bogdán Nikolett köztisztviselő.

51.§ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól a 8/2001.(VI.08.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

52. § (1) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A körjegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(4) Az önkormányzat ellenőrzési tevékenységét a Pápai Többcélú Kistérségi Társulásban való részvétellel végzi.

## **19. Záró rendelkezések**

53.§ (1) Ez a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

Adásztevel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2005.(VII.15.) rendelete

Adásztevel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2005.(VII.15.) rendelet módosításáról szóló 11/2006.(X.12.) rendelete

Adásztevel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2005.(VII.15.) rendelet módosításáról szóló 15/2009.(XII.16.) rendelete.

Adásztevel, 2011. április 28.

Fodor Béla  
polgármester

Pappné Szóka Lilla  
körjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került: Adásztevel, 2011. április 29.

Pappné Szóka Lilla  
Körjegyző

1. melléklet a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által használt pecsétek lenyomatai

2. melléklet a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez  
A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos igazolások, nyilvántartások

I G A Z O L Á S  
a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott.....mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi  
önkormányzati képviselő/polgármester/alpolgármester a mai napon az alábbi  
vagyonyilatkozatokat adom át:

.....helyi önkormányzati képviselő/polgármester/alpolgármester

.....házastárs/élettárs

.....gyermek

.....gyermek

.....gyermek

.....gyermek

Adásztevel, 20.....

.....  
Átadó

.....  
Átvevő

NYILVÁNTARTÁS  
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**NYILVÁNTARTÁS**  
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A biztosság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
10. A bejelentés elutasítva, mert
  - nyilvánvalóan alaptalan,
  - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
  - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
11. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
12. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

**NYILVÁNTARTÁS**  
A vagyonyilatkozatba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

## **A polgármester feladat- és hatásköre**

### **A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök**

Döntés az önkormányzati cím jóváhagyott költségvetési kiemelt előirányzatain belül az esetleges átcsoportosításokról.

A Kormány tájékoztatása az elfogadott költségvetésről, beszámolóról.

Döntés a célhoz nem kötött források, illetve átmenetileg a számlákon képződő pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

Finanszírozási szerződések megkötése támogatások, pályázati pénzek igénybevételére, elszámolására annak juttatójával illetve a számlavezető pénzügyintézzel.

Folyamatos közszolgáltatások, beszerzések- közművek, számlavezető pénzügyintézet szolgáltatásai, egyéb szolgáltatások, konyhai alapanyagok beszerzése, - igénybevételére szerződéskötés, a kötött szerződések, módosításai.

A helyi szociális, a helyi gyermekvédelmi, a közterület foglalási és más helyi rendeletekben polgármesterre átruházott hatáskörökben döntéshozatal.

A közcélú, közhasznú foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaszerződések megkötése, módosítása, megszüntetése, személyük kiválasztása.

Megkötö az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozó biztosítási szerződést.

Adásztevelői Hírmondó helyi szórólap megjelenésének szervezése.

A törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezése.

1.függelék a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora

- |    |                  |                |
|----|------------------|----------------|
| 1. | Fodor Béla       | polgármester   |
| 2. | Bódai Tibor      | alpolgármester |
| 3. | Mayer Gyula      | képviselő      |
| 4. | Németh József    | képviselő      |
| 5. | Somogyi Lászlóné | képviselő      |

2. függelék a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottság összetétele

1. Somogyi Lászlóné elnök
2. Mayer Gyula elnökhelyettes
3. Németh József tag

3. függelék a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Nagygyimót-Adásztevel Községek Körjegyzőségének

Alapító okirata

Hatályos: 2010.január 1-től

4. függelék a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás körjegyzőség alakítására és fenntartására  
és a körjegyzőség ügyrendje

Hatályos: 2011. január 1-től

5. függelék a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

A Közös Fenntartású Adászteveli Napközi otthonos Óvoda

Alapító okirata

Hatályos: 2010.január 1-től

6. függelék a 7/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás nevelési-oktatási feladatokat ellátó intézményi társulás  
létrehozásáról

Hatályos: 2008.szeptember 15-től

### **Adásztevel Község Önkormányzata tevékenységi köre**

- 1.) Szerv megnevezése: **Adásztevel Község Önkormányzata**  
2.) Szerv székhelye: **8561 Adásztevel, Árpád u. 22.**  
3.) Szerv törzsszáma (PIR): **426837**  
4.) Tevékenység jellege: **közhatalmi**  
Feladatellátás funkciója: **önállóan működő és gazdálkodó**

5.) Alaptevékenység szakágazati besorolása:

- **szakágazat száma: 8411**

- **szakágazat megnevezése: önkormányzati igazgatási tevékenység**

6.) Kötelező feladatként ellátandó tevékenység

#### **Szafeladat száma Szafeladat megnevezése**

1. 522110 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
2. 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
3. 562912 Óvodai intézményi közétkeztetés
4. 562917 Munkahelyi étkeztetés
5. 812900 Egyéb takarítás
6. 813000 Zöldterület-kezelés
7. 841126 Önkormányzat és többcéllú kistérségi társulás igazgatási tevékenysége
8. 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
9. 841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
10. 841402 Közvilágítás
11. 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolt szolgáltatások
12. 841901 Önkormányzatok valamint többcéllú kistérségi társulások elszámolásai
13. 851011 Óvodai nevelés, ellátás
14. 851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
15. 854234 Szociális ösztöndíjak
16. 882111 Rendszeres szociális segély
17. 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
18. 882115 Ápolási díj alanyi jogon
19. 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
20. 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatások
21. 882118
22. 882119 Óvodáztatási tám.
23. 882122 Átmeneti segély
24. 882123 Temetési segély
25. 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatások
26. 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása  
Egyéb önkormányzati rendeletben megállapított eseti pénzbeli ellátás
27. 882129
28. 882202 Közgyógyellátás
29. 882203 Köztemetés
30. 889921 Szociális étkeztetés

- 31. 889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatások
- 32. 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 33. 890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb távú foglalkoztatása
- 34. 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 35. 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek műk.
- 36. 931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 37. 949900 Máshova nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 38. 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

A szerv alaptevékenysége ellátása érdekében végzett kiegészítő, kiegészítő tevékenység, szolgáltatás (pl.: fénymásolás, telefax, nyomtatás) a felesleges kapacitás külső értékesítése alaptevékenységeként kezelendő. A szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

- 7.) A szerv vezetőjének megbízása: **Választással történik, törvény szerint.**
- 8.) A szerv működési területe: **Adásztevel község.**
- 9.) A szerv a jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.